

С подлинным верно

УТВЕРЖДАЮ

Глава городского округа Котельники
Московской области

С.А. Жигалкин
2021 г.



Калиничченко Е.В.

ПЛАН
противодействия коррупции городского округа Котельники Московской области
на 2021-2024 годы

г. Котельники

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственное подразделение	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. Организационно – правовые мероприятия				
1.1.	<p>Мониторинг изменений законодательства и нормотворчества</p> <p>Приведение нормативных правовых актов городского округа Котельники Московской области в соответствие с законодательством Российской Федерации, регламентирующим реализацию мер по противодействию коррупции.</p>	<p>- отдел правовой работы и нормотворчества правового управления;</p> <p>- отдел муниципальной службы и кадров административного управления</p>	Постоянно	
1.2.	<p>Организация проведения антикоррупционной экспертизы в целях оперативного выявления коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах органов местного самоуправления городского округа Котельники Московской области.</p>	<p>- отдел правовой работы и нормотворчества правового управления</p>	Постоянно	
1.3.	<p>Совершенствование нормативно-правового регулирования противодействия коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях городского округа Котельники Московской области.</p>	<p>- отдел правовой работы и нормотворчества правового управления</p>	Постоянно	
1.4.	<p>Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции городского округа Котельники Московской области вопросов противодействия коррупции, в частности рассмотрение положений, вступивших в силу (или вступающих в силу в будущем) нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы противодействия коррупции.</p>	<p>- отдел правовой работы и нормотворчества правового управления;</p> <p>- отдел по безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и решению задач</p>	Постоянно	

1.5.	Оказание консультативной и методической помощи должностным лицам подведомственных муниципальных учреждений и предприятий городского округа Котельники Московской области в организации работы по реализации мер по противодействию коррупции.	Гражданской обороны - отдел муниципальной службы и кадров административного управления; - отдел правовой работы и нормотворчества правового управления	Постоянно
1.6.	Организация работы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации городского округа Котельники Московской области в порядке, установленном законодательством.	- отдел муниципальной службы и кадров административного управления; - отдел информационного обеспечения управления внутренней политики МКУ «Развитие Котельники»	В течение 14 дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок
2. Мероприятия кадрового характера при прохождении муниципальной службы			
2.1.	Организация работы по сбору сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, входящих в соответствующий перечень должностей, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	- отдел муниципальной службы и кадров административного управления	Ежегодно не позднее 30 апреля в рамках декларационной кампании и при поступлении на службу
2.2.	Организация работы по сбору сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, учредений,	- отдел муниципальной службы и кадров административного	Ежегодно не позднее 30 апреля в рамках

	<p>подведомственных органам местного самоуправления городского округа Котельники Московской области, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p>	управления	<p>декларационной кампании и при назначении на должность</p>	
2.3.	<p>Обеспечение реализации обязанности муниципальных служащих о сообщении ставших им известными случаях коррупционных правонарушений, а также привлечение к дисциплинарной ответственности за невыполнение данной обязанности.</p>	<p>- руководители структурных подразделений администрации; - отдел муниципальной службы и кадров административного управления</p>	<p>Постоянно</p>	
2.4.	<p>Проведение разъяснительной работы по противодействию коррупции для муниципальных служащих администрации.</p>	<p>- отдел муниципальной службы и кадров административного управления; - отдел правовой работы и нормотворчества правового управления</p>	<p>Постоянно</p>	
2.5.	<p>Организация работы по сбору сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.</p>	<p>- отдел муниципальной службы и кадров административного управления</p>	<p>Ежегодно не позднее 01 апреля</p>	
2.6.	<p>Ведение личных дел муниципальной служащих, в том числе контроль за актуальностью сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на муниципальную службу.</p>	<p>- отдел муниципальной службы и кадров административного управления</p>	<p>Постоянно</p>	

2.7.	<p>Проведение профилактической работы по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы, запретов на получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) и общению представителю нанимателя (работодателю) о данных фактах.</p>	<p>- отдел муниципальной службы и кадров административного управления</p>	<p>Постоянно</p>	
2.8.	<p>Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы и руководителями учреждений, подведомственных органам местного самоуправления городского округа Котельники Московской области.</p>	<p>- отдел муниципальной службы и кадров административного управления</p>	<p>Ежегодно</p>	
2.9.	<p>Ознакомление вновь принятых на муниципальную службу в администрацию городского округа Котельники Московской области с нормативными правовыми актами, регламентирующими прохождение муниципальной службы.</p>	<p>- отдел муниципальной службы и кадров административного управления; - руководители структурных подразделений</p>	<p>Постоянно</p>	
2.10.	<p>Обеспечение надлежащего функционирования аттестационной комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Котельники Московской области и урегулированию конфликта интересов. Включение, при необходимости, в составы комиссий представителей некоммерческих организаций, научного и</p>	<p>- отдел муниципальной службы и кадров административного управления</p>	<p>Постоянно</p>	

	экспертного сообщества, а также независимых экспертов, аккредитованных Министерством юстиции РФ и уполномоченных на проведение антикоррупционной экспертизы.			
2.11.	Организация регистрации и рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальных служащих.	- отдел муниципальной службы и кадров административного управления	Постоянно	
2.12.	Организация работы по рассмотрению уведомлений о возникновении конфликта интересов у муниципальных служащих.	- отдел муниципальной службы и кадров административного управления	Постоянно	
2.13.	Организация рассмотрения вопросов на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Котельники Московской области и урегулированию конфликта интересов.	- отдел муниципальной службы и кадров административного управления	Постоянно	
2.14.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной стороной которого являются муниципальные служащие, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и применению мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.	- отдел муниципальной службы и кадров административного управления	Постоянно	
2.15.	Организация повышения квалификации, а также обучения по образовательным программам в области противодействия коррупции муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также лиц, впервые поступивших	- отдел муниципальной службы и кадров административного управления	Ежегодно	

на муниципальную службу.		на муниципальную службу.	
3. Мероприятия информационного характера и пропаганды			
3.1.	Размещение нормативных правовых актов администрации городского округа Котельники на официальном сайте администрации городского округа Котельники Московской области.	- отдел информационного обеспечения управления внутренней политики МКУ «Развитие Котельники»	Постоянно
3.2.	Ведение специальной страницы на официальном сайте городского округа Котельники Московской области с возможностью обратной связи для сообщения посетителями сайта информации о фактах проявления коррупции в городском округе Котельники Московской области.	- управление внутренней политики МКУ «Развитие Котельники»	Постоянно
3.3.	Организация работы телефона доверия для сообщения о коррупционных проявлениях в администрации городского округа Котельники Московской области.	- административное управление	Постоянно
3.4.	Участие в освещении в СМИ информации о реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в администрации городского округа Котельники Московской области.	- управление внутренней политики МКУ «Развитие Котельники»	Постоянно
3.5.	Организация взаимодействия с общественными организациями и обеспечение их участия в противодействии коррупции.	- управление внутренней политики МКУ «Развитие Котельники»	Постоянно